

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.
EL ALUMNADO DEBE RELLENAR LOS ESPACIOS QUE LE AFECTEN DEPENDIENDO DE LA
ENSEÑANZA QUE VAYA A REALIZAR.**

**ESTA DOCUMENTACIÓN, ASÍ COMO LOS LINKS DE ACCESO AL FORMULARIO DE
MATRÍCULA, ESTÁ DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO
www.ieslaguancha.es, EN LA PESTAÑA “INFORMACIÓN MATRÍCULA 2020-21”.**

**ANTES DE ENTRAR EN EL LINK PARA HACER LA MATRÍCULA ONLINE LE
RECOMENDAMOS QUE HAGAN EL SIGUIENTE PROCESO:**

DOCUMENTO Nº 1. “DOCUMENTOS ADJUNTAR MATRÍCULA 2020”.

Se puede imprimir el documento, fotocopiar o escanear lo que pide en cada recuadro y guardar el archivo. También se puede agregar el contenido y hacer una foto con un teléfono móvil y luego pasarlo al ordenador. Deben tener en cuenta que el archivo tiene que estar disponible para poder subirlo al formulario de matrícula cuando éste lo pida. Los documentos a incluir son:

- Foto reciente del alumnado, PARA TODO EL ALUMNADO.
- Fotocopia del DNI del alumnado, PARA TODO EL ALUMNADO.
- Fotocopia del DNI del padre y de la madre SI EL ALUMNO ES MENOR DE EDAD.
- Fotocopia del boletín de calificaciones (lo pueden descargar desde PINCEL EKADE) o fotocopia del certificado de notas. PARA TODO EL ALUMNADO.
- Fotocopia de la cartilla de vacunaciones, SÓLO PARA ALUMNADO QUE SE MATRICULE EN 1º ESO.
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o Tarjeta Sanitaria, SÓLO PARA ALUMNADO QUE SE MATRICULE EN 1º Y 2º DE ESO.
- Fotocopia del comprobante de ingreso o transferencia a la cuenta del Centro, PARA TODO EL ALUMNADO.

DOCUMENTO Nº 2. DECLARACIÓN JURADA ESTADO DE SALUD Y FICHA COVID.

TODO EL ALUMNADO debe rellenar el documento que tiene dos páginas, una con una declaración jurada y otra llamada ficha covid-19 donde se piden los datos de correo electrónico y teléfonos actualizados. Estos apartados son muy importantes para nosotros ya que son los que luego permitirán a los alumnos y familias acceder a las plataformas digitales a consultar faltas, notas, etc., (lo pueden hacer en el propio ordenador en su lector de PDF (Acrobat Reader, etc.). Son documentos editables donde aparecen los campos que se pueden rellenar. En el caso de la firma de los mismos nos vale que pongan el nombre de la persona que firma el documento. Luego guardan el documento y lo suben a la plataforma cuando se lo pida el proceso de matrícula Online.

**DOCUMENTO Nº 3. SOLICITUD DE CONVALIDACIONES (SÓLO PARA ALUMNADO QUE VAYA A
MATRICULARSE EN FORMACIÓN PROFESIONAL).**

El alumnado que desee solicitar al centro módulos que cree que puede convalidar tiene a su disposición el documento de convalidaciones. Al igual que en el apartado anterior es un documento editable en pdf. Lo rellenan los interesados, lo guardan en el ordenador y lo suben cuando el proceso de matrícula lo solicite.

UNA VEZ TENGAN PREPARADA TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE HA REQUERIDO pueden acceder al proceso de matrícula a través de los links que están publicados en nuestra página web: www.ieslaguancha.es

En caso de cualquier duda sobre este proceso pueden llamar al 922828137 y solicitar información.